

Guatemala, 28 de febrero del 2019
Informe No. 002-2019

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZON ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 780-2019** Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 29 -2019**, correspondiente al **mes de febrero** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura 0018 Serie "A".

Actividades Realizadas

- a.) Apoyar a la Coordinación Administrativa en las diferentes actividades administrativas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b.) Brindar apoyo en los diferentes procesos administrativos y de logística para la organización de actividades Culturales del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c.) Apoyar al Coordinador Administrativo en formular propuestas de trabajo que apoyen el fomento y desarrollo de las actividades Centro cultural Miguel Ángel Asturias;
- d.) Brindar apoyo en informes, reportes, documentos y toda información que le sea requerida relacionado con la administración de la dependencia en lo que corresponde a las actividades a su cargo y del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e.) Otras actividades a fines al contrato.

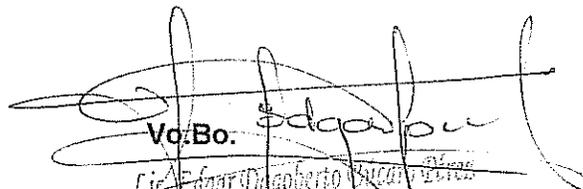
Resultados Obtenidos

- a.) Se apoyó a la Coordinación Administrativa en la cotización de pintura para la señalización del proyecto de parqueos en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b.) Se apoyó a la Coordinación Administrativa en la elaboración de solicitud de requisición de compras para el servicio de mantenimiento de la subestación para el Centro cultural Miguel Ángel Asturias.
- c.) Se apoyó a la Coordinación Administrativa en la elaboración de requisiciones de salida de producto para el proyecto comedor en bar terrazas.
- d.) Se apoyó a la Coordinación Administrativa en las solicitudes de requisiciones de compra de pegamento y thinner para la sección de carpintería.
- e.) Se apoyó a la Coordinación Administrativa conjunto con el departamento de mantenimiento, en la elaboración de oficios, recepción de notas, atención de llamadas en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias durante el mes de febrero.

Atentamente,

Vivian Marilena Hernández/Tobar



Vo.Bo.

Lic. Edgar Diago Roberto
Director General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes